



IDRD



OBLIGACIÓN 3

EVIDENCIAS



JORNADA
ESCOLAR
COMPLEMENTARIA
IDRD

FORMADORES GESTOR IED





IDRD



OBLIGACIÓN 3

EVIDENCIA 1



JORNADA
ESCOLAR
COMPLEMENTARIA
IDRD

REUNION OPERATIVA MARZO 2-2026



Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: PRESENCIAL REUNION OPERATIVA	DD	MM	AA
ACTA No.		9	03	2026

LUGAR: IED VILLENAR EL CARMEN SEDE C HORA DE INICIO: 2:30 PM HORA FIN: 3:30 PM

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Elkin Fajardo	Gestor IED	IDRD DEPORTES
JUAN CASTRO	Formador	JEC DEPORTES IDRD
Nicolas Pineda	Formador	Jec Deportes IDRD
JOSE ORTIZ	Formador	JEC DEPORTES IDRD
NICOLETH RIVERA	Formadora	JEC DEPORTES IDRD
Jhonn David Pineda Montes	Formador	JEC Deportes IDRD
William Gil Aquillon	Formador	JEC Deportes IDRD
David Thompson unibosch	Formador	JEC deportes IDRD

ORDEN DEL DIA	
1. Novedades de la Operatividad	4. Varios
2. Distribución de Formadores	5.
3. Operación en cada sede	6.

TEMAS TRATADOS
<p>1- Novedad de la Operatividad</p> <p>Cada uno de los formadores da a conocer las diferentes novedades presentadas en la Operación.</p> <p>Sede A: Se da a conocer que la operación iniciara a partir del día Miércoles y que si existe alguna novedad se seguira realizando la operación de parte de los formadores Juan Castro, José, Nicolas Pineda en los horarios y días asignados para la Sede C.</p> <p>La Operación de la Sede C en el momento que se supere la contingencia por la IED sera asumida por 3 formadores en los horarios y días asignados por la IED.</p> <p>En la Sede B seguira asumida hasta nueva Orden por los 2 Formadores asignados a la fecha.</p> <p>2- Distribución de los Formadores</p> <p>Sede A: Juan Castro C.I Fútbol, Nicolas Pineda.</p>

ORDEN DEL DIA NOVEDADES OPERATIVAS FORMADORES POR SEDE OPERACIÓN SEDE A-B-C

GESTIÓN DOCUMENTAL - V.2

TEMAS TRATADOS

C.I. Baloncesto Días Martes y Jueves

Jose Ortiz C.I. Taekwondo

Los impactos serian de Mañeta a Viernes en el horario 10:00 am a 12:00 pm - 12:15 pm - 2:15 pm.

Sede B. los días asignados por la IED en los mismos horarios 10:00 am a 12:00 pm - 12:01 pm - 2:00 pm

Sede C: Los días asignados por la IED en los horarios 10:00 am a 12:00 pm - 12:01 pm - 2:00 pm

Formadores Sede B: Nicolas Pineda días Miércoles y Viernes. Formadora Niyereth Rincos los días asignados por la IED en los horarios 10:00 am - 12:00 pm - 12:01 pm - 2:00 pm en el Centro de Interes Actividad Física

Formadores Sede C: Jhoan David Flores Mateus, William Gil Aguilon, David Jhampier unibio los días asignados por la IED en los horarios 10:00 am - 12:00 pm - 12:01 pm a 2:00 pm.

3. Operacion en cada Sede

Sede A: Grados Octavo jornada Mañana-Tarde

Sede B: Grados 4 y 5 primaria Jornada Mañana-Tarde

Sede C: Grados 4 y 5 primaria Jornada Mañana-Tarde

Cada formador debe tener una cobertura de 86 Estudiantes por Centro de Interes.

4. Varios

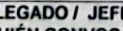
Se le indica al Formador Jhoan David Flores Mateus impactar los grupos de los Semilleros el día asignado para no impactar por la IED.

Igualmente se recomienda Tener una buena comunicacion entre los formadores y cumplir con los horarios y días asignados para los impactos.

Reportar las novedades que se puedan presentar con los Docentes Acompañantes e igualmente seguir el conducto regular en cada situación.


Llevar una buena organizacion de la implementación e inventario asignado para cada Sede.

Siendo las 3:30 PM se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) <small>Si en la reunión no se maneja esta delegación coloqua N.A.</small>	
FIRMA		FIRMA	N/A
NOMBRE	Elkin Alejandro Fajardo	NOMBRE	N/A
CARGO	Gestor CED	CARGO	N/A

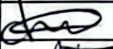



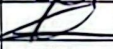



NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	JOSE DENETARIO ORTIZ LATORRE
---	------------------------------

ASISTENCIA REUNIÓN OPERATIVA 2/03/2026


LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunion Operativa RESPONSABLE DEL EVENTO: Elkin Alejandro Fajardo Rivera

FECHA: 2-03-2026 HORA INICIAL: 2:30pm HORA FINAL: 3:30pm LUGAR: TEO. VILLA MAR EL CARMEN SEDEC

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL ICRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO
1	JUAN CASTRO	80017230	Formador	Jec Deportes		N/A	N/A	N/A
2	Nicolas Pineda	1001700889	Formador	Jec Deportes		N/A	N/A	N/A
3	JOSE ORTIZ	79324405	Formador	Jec Deportes		N/A	N/A	N/A
4	NUKEETH RANCOT	106972901	Formadora	Jec Deportes		N/A	N/A	N/A
5	William Gil Aguillon	016253498	Formador	Jec Deportes		N/A	N/A	N/A
6	Jhuan David Florez M.	703000151	Faltador	Sec. Deportes		N/A	N/A	N/A
7	David Jhamper Virela Sanchez	173368010	Formador	Jec Deportes		N/A	N/A	N/A
8	Elkin Alejandro Fajardo Rivera	30218953	Gestor	STRD-FA		N/A	N/A	N/A
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al ICRD así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, standiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del ICRD: <https://www.icrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-instrumentos-manuales>

GESTION DOCUMENTAL-V.3



IDRD



OBLIGACIÓN 3

EVIDENCIA 2



JORNADA
ESCOLAR
COMPLEMENTARIA
IDRD

REUNIÓN OPERATIVA MARZO 24-2026



Si no maneja consecutivo coloque N/A	COMITÉ/REUNIÓN: REUNION OPERATIVA	DD	MM	AA
ACTA No. N/A		24	03	26

LUGAR: IED Villamar el Carmen sede C HORA DE INICIO: 8:30 am HORA FIN: 9:36 am

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
NIVERTH RINCON MACARRO	Formador	STRD-FA
Brayan Nicolas Pinola H.	Formador	STRD-FA
David Jaramillo Unidad Educativa	Formador	STRD-FA
Juan David Lopez Mateo	Formador	STRD-FA
JUAN CASTRO	Formador	STRD-FA
JOSE OÑIZ	Formador	STRD-FA
William Gil	Formador	STRD-FA

ORDEN DEL DIA	
1. Delegación de funciones	4 SIM
2. Asignación y entrega Material	5 Varios.
3. Cambios en el informe	

TEMAS TRATADOS
1. Delegación de funciones: El Gestor asignará tareas a cada formador en cada reunión Presencial. 1.1. Se realizaron las reuniones operativas Presencialmente.
2. Asignación y entrega de Material: El inventario de material es el mismo que llegó. 2.1. Se distribuye el material por sede haciendo claridad que se debe estar custodiado en cada centro de interés. Cada Material recibido debe estar marcado con IDRD y con cantidad especialmente en la sede C.
3. Cambios en el informe: En el Numeral 2 (obligación) se anexa el formato Psicosocial. 3.1. Se informan todas las novedades de las diferentes actividades o eventos Participantes donde se debe registrar asistencia. 3.2. En la obligación 2. Se debe anexar 5 sesiones de clase. 3.3 En la obligación 6 no se debe colocar los mismos actos de obl. 3

ORDEN DEL DIA

FUNCIONES DE LOS FORMADORES
ASIGNACIÓN Y ENTREGA DE MATERIALES
INFORMES
SIM

GESTIÓN DOCUMENTAL - V.2

TEMAS TRATADOS

4. JIM: Se debe realizar Planeación de 15 días


4.1. Subir "Planeaciones a tiempo 4.2. En reporte de asistencia se reportan BG escolares. 4.3 las novedades de asistencia o ausencias toca enviarlas adyacentes de docente acompañante.

5. Varios: Toda novedad se debe reportar en el menor

tiempo al gestor. 5.1. La comunicación debe ser asertiva entre los formadores y gestor.


5.2. El día de no impactos No se deberá realizar sesiones en las instituciones.

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN			
¿Se logró el objetivo?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
Observaciones			
<p>La presente acta es firmada y aprobada por (Rector, Docente enlace, o representante del la IED)</p> <p>Nombre, firma y cargo:</p> <p>Se anexa listado de asistentes.</p>			

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	N/A	N/A
NOMBRE	Elkin Alejandro Fajardo	NOMBRE	N/A	N/A
CARGO	685721 IED	CARGO	N/A	N/A

GESTIÓN DOCUMENTAL - V.3

ASISTENCIA REUNION OPERATIVA MARZO 24-2026



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO REUNION OPERATIVA **RESPONSABLE DEL EVENTO** Elkin Alejandro Fajardo Rivera
FECHA 24-03-26 **HORA INICIAL** 8:30am **HORA FINAL** 9:30am **LUGAR** IED Villemor el Cañon Sede A

						DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO
1	NIVERETH RIVERA NARRO	1069724059	Formadora	STRD-FA	<i>[Signature]</i>	N/A	N/A	N/A
2	David Juan Picarte unibon sánchez	1233028110	Formador	STRD-FA	<i>[Signature]</i>	N/A	N/A	N/A
3	Jhovan David Flores Melan	1070604151	Formador	STRD-FA	<i>[Signature]</i>	N/A	N/A	N/A
4	William Gil Aguillon	1026253798	Formador	STRD-FA	<i>[Signature]</i>	N/A	N/A	N/A
5	Jose Ortiz	79324405	Formador	STRD-FA	<i>[Signature]</i>	N/A	N/A	N/A
6	Juan Castro	80015230	Formador	STRD-FA	<i>[Signature]</i>	N/A	N/A	N/A
7	Brayan Nicolas Fineda H	1001200389	Formador	STRD-FA	<i>[Signature]</i>	N/A	N/A	N/A
8	Will: Elkin Alejandro Fajardo R	3098953	Gestor IED	STRD-FA	<i>[Signature]</i>	N/A	N/A	N/A
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autoriza al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-financiamiento-manuales>

GESTIÓN DOCUMENTAL-V.3